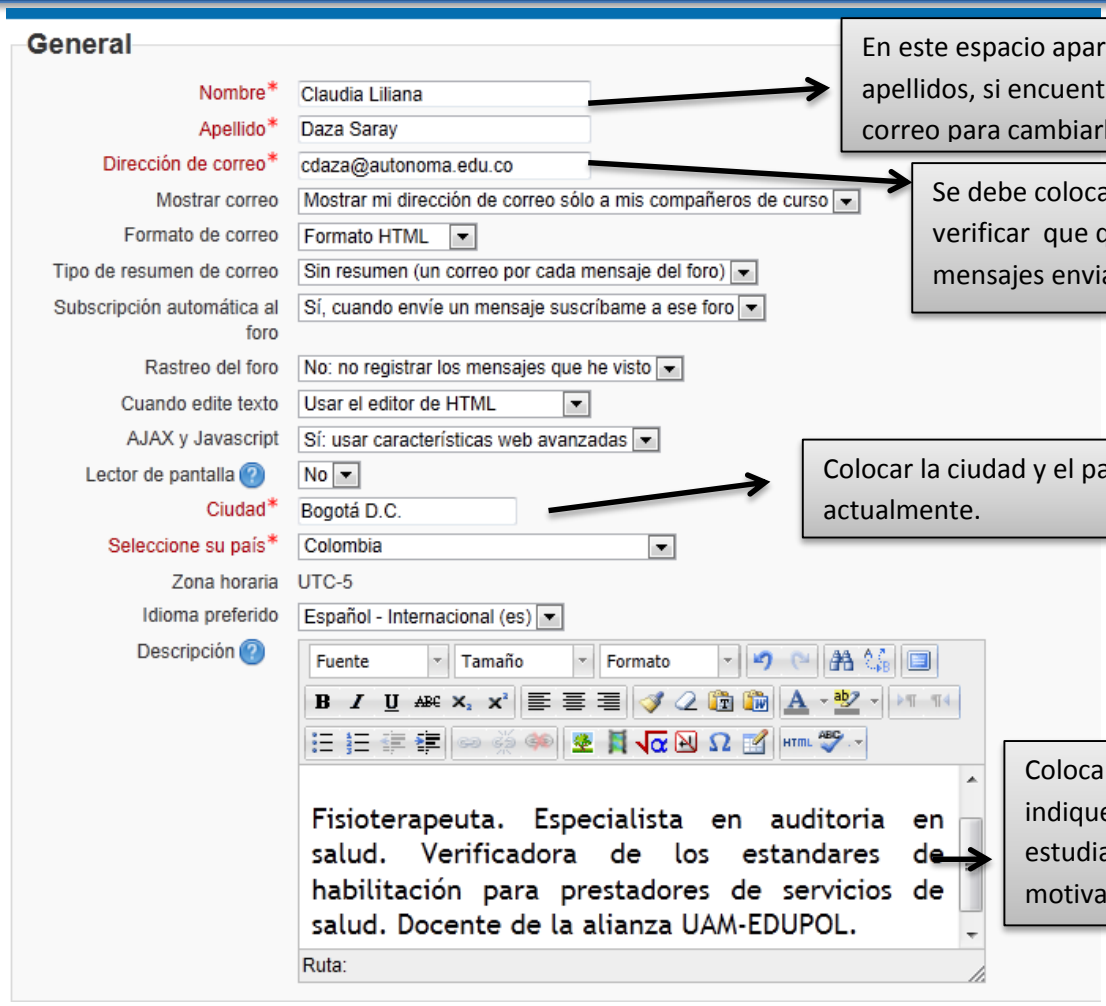
1. ¿Cómo se actualiza el Perfil?

Uno de los primeros pasos que se debe hacer como estudiante es verificar que la información que se encuentra en el perfil es correcta y no hay datos erróneos. Para editar o actualizar el perfil se deben realizar los siguientes pasos:

1. En la página inicial, cuando ya el usuario se ha identificado se debe hacer clic en ajustes de mi perfil (se encuentra en la parte izquierda de la pantalla)

2. Al hacer clic en editar la información se debe llenar el siguiente formulario

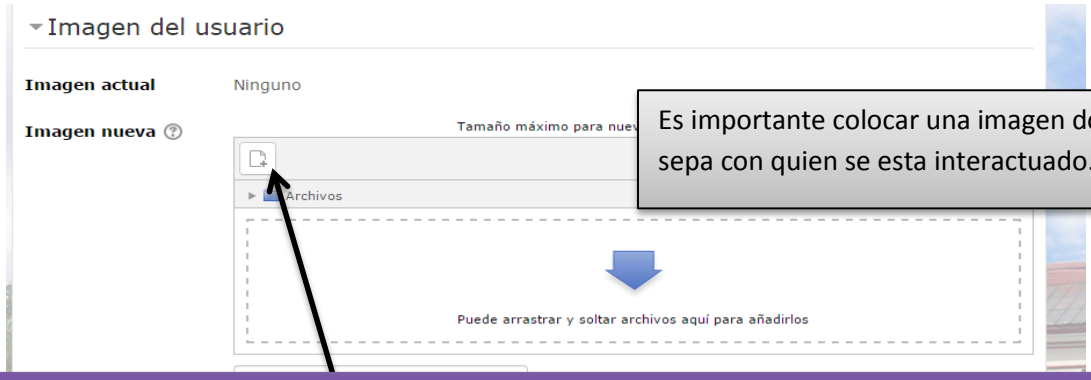

General
Nombre* Claudia Liliana
Apellido* Daza Saray
Dirección de correo* cdaza@autonoma.edu.co
Mostrar correo Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso
Formato de correo Formato HTML
Tipo de resumen de correo Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)
Subscripción automática al foro Sí, cuando envíe un mensaje suscríbame a ese foro
Rastreo del foro No: no registrar los mensajes que he visto
Cuando edite texto Usar el editor de HTML
AJAX y Javascript Sí: usar características web avanzadas
Lector de pantalla No
Ciudad* Bogotá D.C.
Seleccione su país* Colombia
Zona horaria UTC-5
Idioma preferido Español - Internacional (es)
Descripción
Fuente
Tamaño
Formato
Fisioterapeuta. Especialista en auditoria en salud. Verificadora de los estandares de habilitación para prestadores de servicios de salud. Docente de la alianza UAM-EDUPOL.
Ruta:

En este espacio aparecen sus nombres y apellidos, si encuentra un error debe enviar un correo para cambiarlo.

Se debe colocar el correo actualizado y verificar que quedó bien escrito, para que los mensajes enviados por los docentes lleguen.

Colocar la ciudad y el país donde se encuentra actualmente.

Colocar una descripción, donde indique al menos qué esta estudiando, sus intereses, sus motivaciones etc.

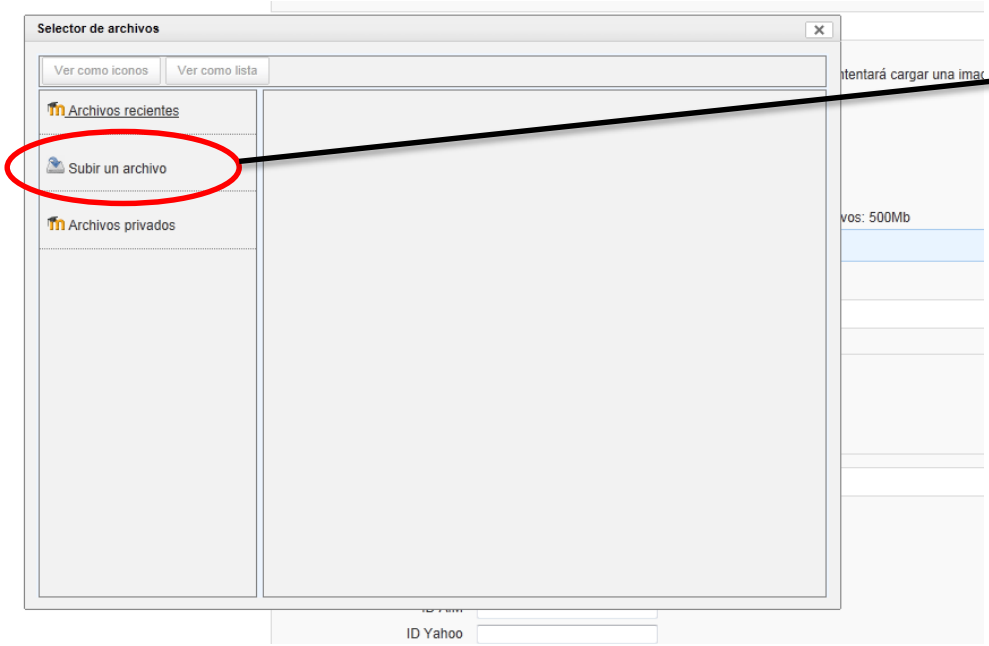


Es importante colocar una imagen donde se sepa con quien se esta interactuado.

Nota: Los campos que no se mencionan se dejan igual como el aula virtual los configura.

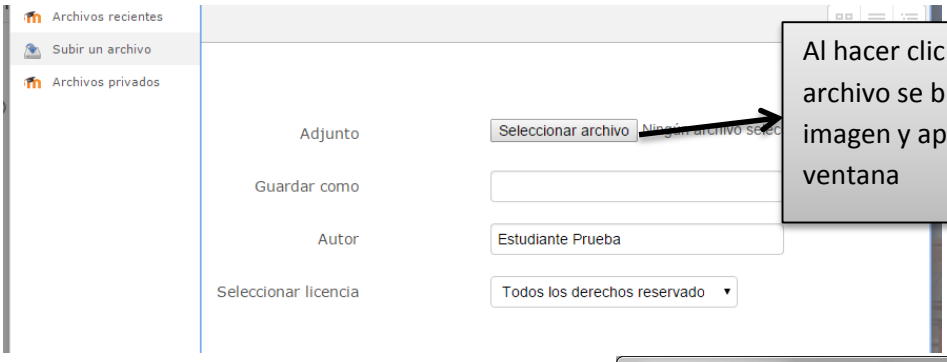
Para subir una imagen haz clic y realiza los siguientes pasos:

- Hacer clic en seleccione un archivo, aparece la siguiente ventana



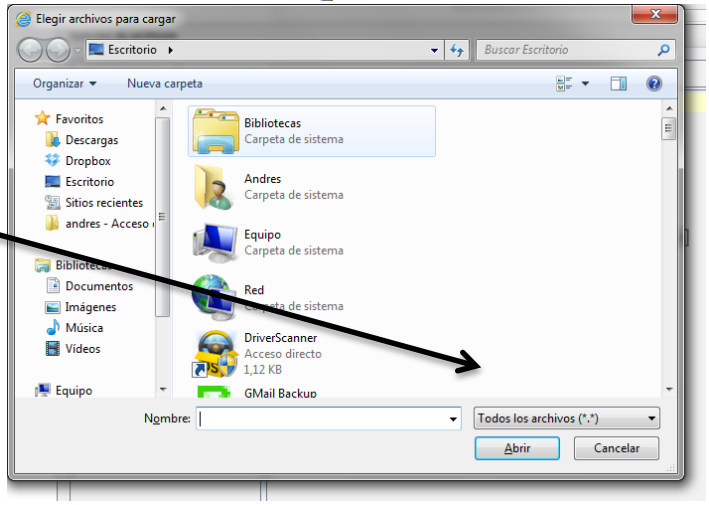
Se hace clic en subir archivo.

- Al hacer clic en subir archivo, aparece la siguiente ventana

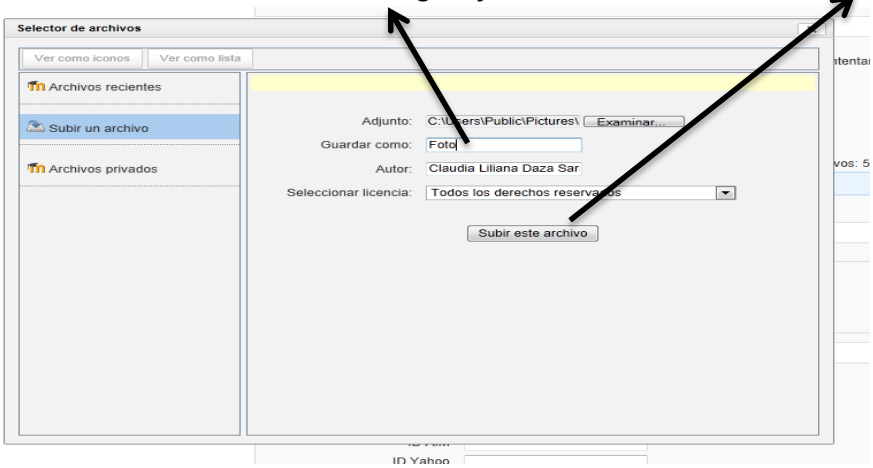


Al hacer clic en Seleccionar archivo se busca la ruta de la imagen y aparece la siguiente ventana

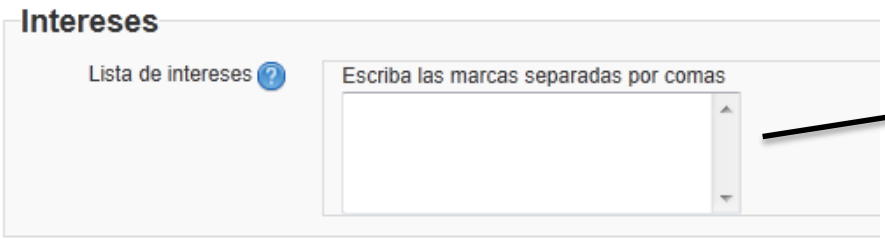
Una vez se encuentre la imagen se hace clic en abrir



- Se coloca el nombre de la imagen y se hace clic en subir este archivo



Se continúa llenando el formulario



En este espacio se coloca una lista de intereses, separados por coma.

Llenar los espacios que crea conveniente, es importante que verifiques los teléfonos que se registran y actualizarlos.

Cuando se llenen los campos anteriores se debe hacer clic en Actualizar información personal

Si presenta algún inconveniente con la Actualización del Perfil se puede comunicar

Línea Gratuita Nacional: **01-8000-961-821**

Línea Bogotá: **(1) 5936193**

Ext: 132

e.sosa@autonoma.edu.co